



ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Институт Пушкина» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» при государственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Армянский университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность кафедры «Институт Пушкина» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина» при государственном образовательном учреждении высшего образования «Российско-Армянский университет» (далее соответственно – Кафедра, Институт, Университет) и устанавливает структуру, задачи и функции Кафедры, а также права, обязанности и ответственность сотрудников Кафедры.

1.2. Кафедра является структурным подразделением Института, имеющим полномочия и функции по реализации и совершенствованию образовательных программ подготовки и повышения квалификации кадров, усилению практической направленности образовательной деятельности; реализации совместных образовательных, научных и просветительских проектов; а также привлечения к преподаванию исследователей и высококвалифицированных специалистов-практиков, соответствующих профилю научно-образовательной деятельности на базе государственного образовательного учреждения высшего образования «Российско-Армянский университет»:

1.3. В своей деятельности Кафедра руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами; Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Государственный институт русского языка им. А.С. Пушкина», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.4. Кафедра создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с Уставом Института.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Кафедры осуществляется заведующим Кафедрой.

2. Цель, основные задачи и функции Кафедры

2.1. Цель деятельности Кафедры – реализация образовательных, научных, просветительских, экспертно-аналитических и иных программ, проектов и мероприятий в соответствии с действующими лицензиями на осуществление образовательной деятельности, приоритетной тематикой научных исследований и иных ключевых направлений деятельности Института и Университета.

2.2. Для достижения цели Кафедра выполняет следующие основные задачи:

2.2.1. Определение актуальной тематики для подготовки совместных образовательных, научных, просветительских и молодежных программ и проектов.

2.2.2. Разработка и реализация научно-методических и образовательно-просветительских программ и проектов, в т.ч. программ высшего и дополнительного образования, программ совместных научных исследований в области русистики, выставочно-экспозиционных мероприятий.

2.2.3. Осуществление экспертно-аналитической деятельности по вопросам функционирования русского языка в системе образования, науки, медиапространстве и публичной коммуникации.

2.2.4. Информационное и организационно-методическое обеспечение реализуемых мероприятий и проектов в области поддержки русского языка.

2.3. Кафедра выполняет следующие функции:

2.3.1. Изучает, обобщает и распространяет научно-педагогический опыт мирового и национального сообществ русистов, оказывает помощь начинающим педагогам в овладении педагогическим мастерством, способствует профессиональному росту русистов.

2.3.2. Координирует организацию и проведение исследований по актуальным вопросам в области русского языка.

2.3.3. Координирует организацию и проведение образовательно-просветительских, научно-методических программ, проектов, и мероприятий в области поддержки русского языка, в т.ч. олимпиад и конкурсов для учащихся школ и студентов, научных конференций, конгрессов, симпозиумов, круглых столов, форумов и выставок.

2.3.4. Организует подготовку информационных, учебно-методических и научно-методических материалов по основным направлениям деятельности Кафедры.

2.3.5. Координирует работу в рамках научно-образовательного сотрудничества с государственными органами, образовательными, научными, общественными организациями, учеными и педагогами.

2.4. Для осуществления деятельности Кафедры используются:

- объекты инфраструктуры Университета для осуществления образовательного процесса, научных, просветительских и иных программ и проектов;

- кадровый потенциал Университета и Института для повышения качества реализуемых образовательных программ, научных, просветительских и иных программ и проектов.

3. Управление Кафедрой. Структура и организация работы Кафедры

3.1. Штатный состав работников Кафедры устанавливается в соответствии со штатным расписанием Института. Внештатные специалисты могут привлекаться для выполнения работ (оказания услуг) на основе заключенного договора гражданско-правового характера.

3.2. Кафедру возглавляет заведующий, имеющий ученую степень и ученое звание.

3.2.1. Заведующий кафедрой избирается в соответствии с локальными нормативными актами Института.

Порядок отбора кандидатур на должность заведующего кафедрой и условия проведения выборов определяются Уставом и действующими локальными актами Института. Назначение на должность производится в установленном порядке и на установленный срок, оформляется приказом ректора Института.

3.2.2. В случае возникновения вакансии ректор Института имеет право назначить своим приказом исполняющего обязанности заведующего Кафедрой на период подготовки и проведения выборов сроком до одного года.

3.3. Кафедра может иметь обособленное помещение, имущество, учебно-научные лаборатории и специализированные кабинеты по согласованию между Институтom и Университетом.

3.4. Университет предоставляет Институту возможность использования инфраструктуры и оборудования, необходимых для реализации образовательных, научных, просветительских, экспертно-аналитических и иных программ, проектов и мероприятий.

3.5. Кафедра ведет документацию, отражающую содержание деятельности в рамках выполнения задач и функций Кафедры. Перечень обязательной документации Кафедры регламентируется номенклатурой дел Института. Ежегодно до 01 июля составляется план работы кафедры на предстоящий учебный год, а также осуществляется формирование промежуточных отчетов по запросу, по итогам календарного и учебного годов – отчет о работе кафедры.

3.6. Работа Кафедры осуществляется в соответствии с концепциями развития Института и Университета, поручениями национальных министерств образования и науки, утвержденным планом работы.

3.7. Заслушивание и обсуждение отчетов Кафедры о ходе выполнения планов, по другим вопросам ее деятельности производится систематически на заседаниях Ученого совета Института и других советов и комиссий в соответствии с планами их работы.

3.8. Обсуждение и решение основных вопросов, связанных с выполнением задач и функций Кафедры, проводятся в форме ее заседаний. Тематика и график заседаний формируется до начала каждого учебного года и включается в план работы Кафедры.

3.9. Заседание Кафедры назначается и проводится ее заведующим или лицом, его замещающим, как правило, не реже одного раза в квартал.

3.10. На заседаниях Кафедры:

3.10.1. Обсуждаются планы работы Кафедры;

3.10.2. Рассматриваются отчеты работы Кафедры;

3.10.3. Рассматриваются и утверждаются методическая и иная документация в рамках деятельности Кафедры;

3.10.4. Проводится информирование коллектива Кафедры и иных заинтересованных сторон (по решению заведующего Кафедрой) о решениях руководства Института, Университета и Кафедры.

3.11. На заседание Кафедры могут приглашаться работники различных структурных подразделений Института и Университета (по согласованию с их руководителями), а также других учреждений, предприятий, чье мнение необходимо для обсуждения рассматриваемых вопросов.

3.12. Ход заседания Кафедры и его решения оформляются в виде протокола заседания. В случае необходимости секретарь заседания Кафедры готовит выписки из протоколов заседаний.

4. Права и обязанности Кафедры

4.1. Для достижения основных задач Кафедра имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение ректората, ученого совета Института и других советов и комиссий Института и Университета предложения по совершенствованию работы Института, Кафедры и других структурных подразделений Института;

4.1.2. Участвовать в обсуждении вопросов образовательной, научной, просветительской и иной деятельности, касающихся работы Кафедры, на заседаниях ученого совета Института и Университета, других советов и комиссий;

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Института и Университета необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы и материалы;

4.1.4. Привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Института и Университета для осуществления мероприятий, проводимых Кафедрой в соответствии с ее задачами.

4.2. Кафедра обязана осуществлять учебную, воспитательную, научную, методическую, экспертно-аналитическую, просветительскую, организационную работу в соответствии с утвержденным планом на системной основе с использованием современных средств, методов и технологий.

5. Права и обязанности заведующего Кафедрой

5.1. Заведующий Кафедрой имеет право:

5.1.1. Участвовать в работе заседаний Ученого совета Института, факультетов Института, Университета, а также иных совещаниях, на которых обсуждаются вопросы деятельности Кафедры;

5.1.2. Формировать штатное расписание, нагрузку сотрудников Кафедры для последующего утверждения в порядке, установленном в Институте;

5.1.3. Требовать от сотрудников Кафедры соблюдения трудовой дисциплины, должностных обязанностей, рационального использования ресурсов, обеспечивающих деятельность Кафедры.

5.2. Заведующий Кафедрой обязан:

5.2.1. Организовать системную, эффективную, результативную работу Кафедры, направленную на достижение задач и выполнение функций кафедры;

5.2.2. Координировать совместную работу Кафедры и других структурных подразделений Института и Университета, направленную на достижение задач Кафедры;

5.2.3. Подбирать кандидатуры на вакантные должности на Кафедре;

5.2.4. Распределять функциональные обязанности между сотрудниками Кафедры;

5.2.5. Организовывать подготовку и согласование планов работы Кафедры, отчетов о работе Кафедры, информационных, методических материалов, в т.ч. рецензий, заключений и отзывов Кафедры или ее сотрудников и других документов Кафедры;

5.2.6. Контролировать своевременность и качество выполнения работ Кафедрой;

5.2.7. Готовить и проводить заседания Кафедры;

5.2.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные иными локальными нормативными актами Института и Университета.

Положение одобрено на заседании Ученого совета Института. Протокол от «12» сентября 2021 г. № 10